

مدیریت امور مالی دانشگاه – اداره حسابداری مدیریت گزارشات مورد نیاز انبارداران :

۱- نظارت بر روی درخواست های خرید کالا :

هدف : کنترل خریدهای واحد و جلوگیری از انباشت بیش از حد کالاها در انبار

مسیر مشاهده : مدیریت کالا و خدمات - گزارش های کالا - گردش کالا

تعداد کالای درخواستی در فرم درخواست جنس از انبار با مانده واقعی انبار بررسی شده و در صورتی که موجودی واقعی انبار کمتر از مصرف دوماه باشد خریداری شود .

۲- بررسی کالاهای راکد و بلا استفاده :

هدف : کاهش هزینه های انبارداری ، استفاده بیشتر از فضای انبار

مسیر مشاهده : مدیریت کالا و خدمات - گزارش های کالا - گردش ریالی کالا

شروط : گزارشگیری در بازه زمانی یکسال گرفته شود .

در قسمت صادره تعدادی عدد صفر درج شود .

۳- بررسی کالاهایی که علی رغم وجود مانده در انبار و عدم صدور حواله توسط انباردار مجدداً خریداری شده است:

هدف : جلوگیری از خرید مجدد کالاهایی که در انبار وجود دارد و به مصرف نرسیده است

مسیر مشاهده : مدیریت کالا و خدمات - گزارش های کالا - گردش ریالی کالا

شروط : ابتدای دوره مخالف صفر ، وارده مخالف صفر ، صادره مساوی صفر

۴- گزارش از اینکه مانده فعلی انبار چند ماه نیاز واحد را پاسخگو خواهد بود .

هدف : جلوگیری از خرید بیش از حد کالاها (حداکثر موجودی کالاها در انبار باید مصرف دوماه باشد)

مسیر مشاهده : مدیریت کالا و خدمات - گزارش های کالا - گردش ریالی کالا

شروط : گزارشگیری در بازه زمانی یکسال گرفته شود .

ماهانه = $\frac{\text{عدد ثبت شده در قسمت مانده تعدادی}}{\text{گزارش مصرف ماهانه}}$

گزارش مصرف ماهانه