

مدیریت امور مالی دانشگاه – اداره حسابداری مدیریت
اصلاحات نرم افزار :

نوع اصلاح : تعداد / مبلغ / کد کالا :

اصلاحات	وضعیت کالا	ماهیت کالا
۱ - رسید برگشت از مصرف ۲ - حواله مرجوعی (این حواله بر روی رسید برگشت از مصرف ردیف یک صادر می شود)	حواله شده	مصرفی
	حواله نشده	
۱- تهیه صورتجلسه حذف از کارت اموال ۲- صدور سند اصلاحی	کمتر از ۱/۵ درصد نصاب معاملات کوچک	اموالی
۱- تهیه صورتجلسه حذف از کارت اموال ۲- نهایی کردن سند صادر شده (نوع سند صادر شده سیستم اموال می باشد)	معادل و بیشتر از ۱/۵ درصد نصاب معاملات کوچک	
	حواله نشده	
	حواله اصلاح تعداد و مقدار	

برگشت به فروشنده :

اصلاحات	وضعیت کالا	ماهیت کالا
۱ - رسید برگشت از مصرف ۲ - حواله مرجوعی (این حواله بر روی رسید برگشت از مصرف ردیف یک صادر می شود)	حواله شده	مصرفی
	حواله نشده	
۱- تهیه صورتجلسه حذف از کارت اموال ۲- صدور سند اصلاحی	کمتر از ۱/۵ درصد نصاب معاملات کوچک	اموالی
۱- تهیه صورتجلسه حذف از کارت اموال ۲- نهایی کردن سند صادر شده (نوع سند صادر شده سیستم اموال می باشد)	معادل و بیشتر از ۱/۵ درصد نصاب معاملات کوچک	
	حواله نشده	
	حواله مرجوعی	

نکته ۱ : چنانچه کالایی وجود داشته باشد که بخشی از آن حواله شده باشد جهت اصلاح می بایست به شرح زیر عمل کرد :

قسمتی که حواله شده : طبق اصلاحات قسمت حواله شده باید اقدام کرد .

قسمتی که هنوز در انبار وجود دارد : طبق اصلاحات قسمت حواله نشده باید اقدام کرد .

نکته ۲ : چنانچه کالایی وجود داشته باشد که بخشی از آن حواله جابجایی از یک انبار به انبار دیگر شده باشد جهت اصلاح می بایست به شرح زیر عمل کرد :

قسمتی که حواله شده : مصرفی : ۱- صدور حواله توزیع و مصرف به نام انباردار

۲- صدور سند اصلاحی

اموالی : ۱- صدور حواله هدایا به نام انباردار

۲- صدور سند اصلاحی

قسمتی که هنوز در انبار وجود دارد : طبق اصلاحات قسمت حواله نشده باید اقدام کرد .