

آشنایی با قوانین و مقررات اموال دولتی

با سلام و عرض ادب و احترام
گزیده ای از آئین نامه قوانین و مقررات در خصوص اموال دولتی جهت اطلاع و بهره برداری ارسال می گردد:

۱- خروج اموال دانشگاه باید با رعایت مقررات این دستورالعمل و با صدور مجوز از مقام مجاز دانشگاه و با پروانه خروج شامل مشخصات کامل اموال و تعیین واحد گیرنده به امضای امین اموال و رئیس اداره مربوطه انجام پذیرد.

۲- مفقود شدن یا از بین رفتن مال (ماده ۳۸):

کلیه دستگاه های مشمول این آیین نامه مکلفند در صورت مفقود شدن یا از بین رفتن مال در اثر سرقت، آتش سوزی یا هر علت دیگری همچنین در موارد تسامح در حفظ و نگهداری اموال دولتی و استفاده غیرمجاز از اموال مذکور نسبت به اعلام موضوع حسب مورد به مراجع صلاحیت دار اداری، انتظامی، قضایی و دیوان محاسبات کشور و پیگیری امر تا حصول نتیجه نهایی اقدام لازم را به عمل آورند.

۳- اموال دولتی (قانون محاسبات عمومی کشور)

تسامح در حفظ اموال و اسناد و وجوه دولتی، ایراد خسارات به اموال دولتی:

چنانچه، اموال، اسناد، اوراق و وجوه دولتی که بر حسب وظیفه به کارمند دولت سپرده شده باشند و کارمند در حفظ و نگهداری آنها مسامحه و سهل انگاری نماید متخلف محسوب می شود، هم چنین ورود خسارت عمدی یا سهوی از ناحیه کارمند به اموال دولتی نیز از مصادیق تخلف فوق است.

هر نوع استفاده غیرمجاز از شئون یا موقعیت شغلی و امکانات و اموال دولتی:

اگر کارمند دولت از امکانات و وسائل و اموال دولتی که بر حسب وظیفه در اختیار اوست و یا از موقعیت شغلی خود استفاده غیرمجاز نماید (یعنی غیر از مواردی که قوانین و مقررات مشخص نموده است) مشمول تخلف این بند می باشد.

۴- یکی از مصادیق تخلفات اداری که در ماده ۸ بند ۱۰ فصل دوم قانون رسیدگی به تخلفات اداری به آن اشاره شده است به قرار زیر است:

تسامح در حفظ اموال و اسناد و وجوه دولتی ، ایراد خسارت به اموال دولتی

تهیه و گردآوری :

اداره انبارهای دانشگاه علوم پزشکی مشهد

بهار ۱۳۹۷

