

شرح وظایف کارشناس نظارت بر نگهداشت تاسیسات و ابنیه

- ۱- تدوین و تنظیم جدول زمانبندی به منظور انجام بازدیدهای دوره ای و منظم از تاسیسات و ساختمان های ستادی (ساختمان قرشی، دانشکده داروسازی قدیم و شهرک دانش و سلامت) با هماهنگی کارشناسان فنی حوزه های مربوطه.
- ۲- انجام بازدیدهای دوره ای و منظم از تاسیسات و ساختمان های ستادی (ساختمان قرشی، دانشکده داروسازی قدیم و شهرک دانش و سلامت) بر اساس جدول زمانبندی تنظیم شده و ارائه گزارش نقایص و ایرادات نیازمند رسیدگی به رئیس اداره.
- ۳- ارائه پیشنهادات اصلاحی جهت رفع نقایص اعلام شده و پیگیری مستمر از ناظرین فنی واحدهای مربوطه و پیمانکاران مستقر در واحدها تا رفع ایراد و گزارش نتایج به رئیس اداره.
- ۴- تدوین و تنظیم چک لیست های ارزیابی و کنترلی بر اساس استانداردهای فنی با هماهنگی کارشناسان حوزه های مرتبط و بازنگری مداوم بسته های ارزیابی مذکور جهت به روزرسانی و رفع نقایص احتمالی.
- ۵- انجام بازدید از سایر واحدهای تابعه دانشگاه حسب مورد و ارائه گزارش تحلیلی جهت پیگیری به رئیس اداره.
- ۶- تدوین و تنظیم بانک اطلاعاتی از تاسیسات و ساختمان های دانشگاه بر اساس جداول تنظیم شده و به روز رسانی مداوم اطلاعات جداول مذکور.
- ۷- ارائه راهکارهای اجرایی جهت بهینه سازی مصرف حامل های انرژی و آب در واحدهای تابعه دانشگاه.
- ۸- کنترل فرایندهای اجرایی نگهداشت تاسیسات توسط سامانه cmms در حوزه ستادی.
- ۹- ارزیابی پیمانکاران تاسیسات ستادی از طریق سامانه مدیریت طرح های عمرانی دانشگاه.
- ۱۰- تهیه و تدوین برنامه عملیاتی سالانه و ارائه به رئیس اداره جهت بررسی و اعلام نظر.
- ۱۱- انجام سایر امور محوله در حوزه وظایف سازمانی ارجاعی از سوی مقام مافوق.