سامانده‌ی- مشخص کردن
موارد ضروری و
غیرضروری
انظباط - آموزش کارکنان، جلب
مشارکت عمومی و اجرای مقررات
استانداردسازی. تداوم
استاندارد سازی و حفظ وضع
مطلوب ناشی از اجرای
ساماندهی. نظم و ترتیب و
پاکیزه‌سازی
نظم و ترتیب- مرتب‌سازی و تعیین محل
مناسب برای اقلام و اطلاعات به نحوی که
به سرعت و سهولت قابل دسترسی باشند.